**Příloha č. 5 ZD – Požadavky na objednávkový systém**

**Pacientská strava:**

Zadavatel požaduje, aby veškerá strava pro pacienty byla objednávaná výhradně elektronickou formou pomocí internetové / intranetové aplikace. Každý zaměstnanec pověřený objednáváním stravy pro pacienty musí mít přidělené individuální přístupové jméno a heslo. Vzhledem k rozdílným kompetencím jednotlivých zaměstnanců, požaduje Veřejný zadavatel víceúrovňové přidělování práv jednotlivým pracovníkům. Minimální požadavky na úrovně oprávnění (role):

* Staniční sestra / všeobecná sestra / praktická sestra - objednávání stravy pouze pro jednu stanici,
* Nutriční terapeutky - objednáváni stravy pro všechny stanice,
* Pracovník stravovacího provozu - přístup do objednávek všech stanic,
* Administrátor – přístup a editace objednávek všech stanic, editace přístupových práv,

Každému pracovníkovi musí být automaticky po přihlášení nastavený individuální přístup do výchozí stanice. Zadavatel požaduje, aby bylo možné pro každou stanici nastavit individuální časový limit pro objednávaní snídaní, obědů a večeří.

Po přihlášení do aplikace internetového / intranetového objednávání musí aplikace nabízet pracovníkovi minimálně tyto operace:

* Objednáváni stravy – snídaně, svačina, oběd, svačina, večere a druhé večere,
* Změny alternativy stravy,
* Rušení objednávek,
* Objednávání individuálních diet vybraných pacientů,
* Objednávání individuálních přídavků ke stravě jednotlivých pacientů,
* Přiřažení textové poznámky k jednotlivým objednávkám,
* Kopírování objednávek na následující dny,
* Zobrazování historie objednávek minimálně 7 kalendářních dní dozadu,
* Zobrazovat a tisknout historii objednávek pro potřeby kontroly měsíčního vyúčtovaní,
* Možnost tisknou JL přímo z webového rozhraní, variantně JL pouze pro objednané diety,
* Evidovat zkonzumované časti porcí pokrmů, získat zodpovídající nutriční hodnoty,
* Umožnit různé nabídky diet a přídavků pro oddělení,

Výstupem z objednávkového systému budou podklady pro vyúčtovaní odběru stravy. Součástí vyúčtovaní budou i měsíční uzávěrkové sestavy obsahující minimálně následující informace:

* Vyúčtovaní odebraných diet a přídavků za jednotlivé stanice v členění snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře a druhá večeře,
* Sumární vyúčtovaní odebraných diet a přídavků za jednotlivá oddělení v členění snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře a druhá večeře,
* Sumární vyúčtovaní odebraných diet a přídavků za všechna oddělení v členění snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře a druhá večeře,
* Rozpis odebraných diet a přídavků z jednotlivých stanic v sumárním finančním vyjádření,

Musí jít o otevřený systém, který v případě potřeby bude možné rozšířit o interface do NIS (nemocniční informační systém) s možností individuálního objednávání a vyúčtovaní stravy na konkrétní jméno pacienta.

**Zaměstnanecká strava:**

Odběr stravy budou realizovat všichni zaměstnanci výhradně pomocí zaměstnanecké čipové karty. Karty jsou majetkem zadavatele, ten také karty zaměstnancům vydává. Zadavatel bude odevzdávat identifikační údaje o čipových kartách výhradně v elektronické podobě, pomocí strukturovaného souboru, který bude obsahovat následovné údaje:

* Jméno, příjmení a titul zaměstnance,
* Osobní číslo (unikátní),
* Nákladové středisko,
* Vnější označení čipové karty,
* Vnitřní číselný kód čipové karty,
* Datum začátku zařazení zaměstnance do střediska,
* Datum konce zařazení zaměstnance do střediska,

Odevzdávané data budou obsahovat vždy aktuální stav osob a přiřazených karet. Poskytovatel musí tyto údaje zpracovávat automaticky, a to minimálně v počtu čtyřech dávkových příkazech denně.

Poskytovatel bude po vykonaní uzávěrky docházky zaměstnanců odevzdávat soubor obsahující nároky na dotace za minulé období v následující struktuře:

* Osobní číslo
* Datum
* Počet nároků na dané období

Elektronický objednávkový systém musí umožnit přepočet cen jídel a přiznaných dotací na stravu podle skutečné docházky zaměstnanců.

Elektronický objednávkový systém musí umožnit objednávku stravy všem zaměstnancům přímo v zaměstnanecké jídelně přes objednávkový terminál – kiosek. Musí být vybavený dotykovým displejem o minimální velkosti 22 palců. Strávník se vždy identifikuje pomocí zaměstnanecké čipové karty. Strávníkovi musí být umožněná objednávka jídel s časovým předstihem minimálně 14 dní.

Zadavatel dále požaduje možnost využití burzy jídel (pro jídla, které už není možné objednat, např. z důvodů uplynutí časového limitu).

Elektronický objednávkový systém musí dále umožnit objednávku stravy všem zaměstnancům pomocí internetové / intranetové aplikace. Pro využití služeb internetové / intranetové aplikace objednávek musí mít každý strávník přidělené individuální přihlašovací jméno a heslo. Strávníkovi musí být umožněná objednávka jídel s časovým předstihem minimálně 14 dní. Po přihlášení se strávníkovi musí zobrazit následující informace:

* Jméno a příjmení strávníka,
* Zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka,
* Aktuální jídelní lístek.

Aplikace musí umožňovat strávníkovi následující operace:

* Objednávání jídel,
* Změnu alternativy objednaného jídla
* Rušení objednávek
* Vložení jídla do burzy
* Zobrazovaní podrobné historie účtu strávníka
* Změnu předvoleného přístupového hesla strávníka
* Přesunutí objednávky na jinou výdejnu
* Možnost delegovat vyzvednutí objednávky na kolegu
* Možnost účtovaní jednorázových a vratných obalů
* Tisk JL na vybrané období

Výstupem z objednávkového systému budou podklady pro vyúčtovaní odběru stravy formou srážek ze mzdy. Zadavatel požaduje automatické zasílaní souborů obsahující minimálně tyto údaje:

* Jméno a příjmení strávníka
* Osobní číslo
* Nákladové středisko
* Celkový počet odebraných jídel
* Celkový počet odebraných dotovaných jídel
* Výška srážky ze mzdy

Součástí vyúčtovaní budou i měsíční uzávěrkové sestavy obsahující minimálně následující informace:

* Sumární přehled odebraných jídel podle jednotlivých cenových hladin za jednotlivá nákladová střediska,
* Sumární rekapitulace nákladů (FKPS, sociální fond, příspěvek zaměstnavatele atd.) podle jednotlivých cenových hladin,
* Srážky ze mzdy jednotlivých zaměstnanců v abecedním pořadí,
* Srážky ze mzdy jednotlivých zaměstnanců podle nákladových středisek,